|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Cargo** | Presidente e Diretor Não Executivo do Inclusion Advisory Group |
| **Reporta a** | Presidente do Conselho de Administração |

|  |
| --- |
| **Finalidade do Cargo** |
| * Liderar e apoiar um Inclusion Advisory Group (IAG) eficaz, construtivo e coeso.
* Ajudar os membros do IAG e todo o staff da Jersey FA a planear, liderar e desenvolver uma visão estratégica para a inclusão no futebol na ilha.
* Reportar e dar feedback, de forma eficaz, sobre a aplicação da inclusão ao Conselho da Jersey FA.
 |
| **Subordinados Diretos** | Membros do Inclusion Advisory Group  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localização** | Principal local de trabalho: Springfield Stadium, Janvrin Road, Jersey, JE2 4LF*Opção para reuniões online via Microsoft Teams* |
| **Tempo estimado para desempenhar o cargo** | O Inclusion Advisory Group reunir-se-á aproximadamente uma vez por trimestre, a menos que alguns trabalhos/tópicos específicos exijam «reuniões adicionais» para apoiar o trabalho em curso.O Conselho da Jersey FA reúne-se mensalmente.Este cargo exige flexibilidade de tempo devido à natureza do trabalho em curso e vários programas nacionais e regionais que podem exigir atenção durante a época. |
| **Remuneração ou despesas**  | Função em regime voluntário.As despesas serão pagas de acordo com a política de despesas atual da Jersey FA.As despesas de alojamento e deslocações para eventos da FA, sempre que a FA tenha acordado reembolsar as despesas da County FA, serão pagas de acordo com a atual Política de Despesas da County FA emitida pela FA. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
| **Governação*** Representar o IAG no Conselho da Jersey FA e ser nomeado Diretor Não Executivo.
* Participar nas reuniões do Conselho (cerca de 12 reuniões por ano).
* Participar em eventos nacionais ou regionais de inclusão da FA (quando possível e relevante).
* Participar nas reuniões da Jersey FA, quando necessário e quando se justifique.

**Ordem de Trabalhos, Documentos, Packs e Apresentações*** Apoiar o recrutamento e inspirar a melhor e mais talentosa equipa IAG possível.
* Garantir que o desempenho do IAG é mensurável e responsável.
* Acordar a ordem de trabalhos das reuniões do IAG.
* Trabalhar em estreita colaboração com o CEO da Jersey FA e outros funcionários importantes para garantir que os recursos são efetivamente priorizados para a inclusão e que a inclusão é integrada em todo o trabalho e equipas da Jersey FA.
* Garantir que os pontos de ação do IAG são documentados e acionados.

**Estratégia e Visão*** Apoiar o trabalho envolvido em manter o atual e/ou progredir para o próximo nível do Padrão de Igualdade para o Desporto, incluindo a criação de um Plano de Ação de Igualdade robusto para acompanhar, complementar e fazer parte do plano de operações mais vasto da Jersey FA.
* Colaborar com os membros do staff e membros do IAG para garantir que o trabalho do IAG contribui para alcançar os KPI internos e da FA.
* Ajudar a desenvolver a estratégia da Jersey FA para que seja sustentada pelo compromisso para com a Inclusão e Diversidade.
 |

|  |
| --- |
| **Especificação da Pessoa** |
| **Competências e Conhecimentos** |
| **Essencial** * Ter um conhecimento prático da legislação fundamental sobre inclusão e diversidade
* Promover a inclusão e diversidade como parte de um grupo
* Identificar os principais problemas e tendências que podem ajudar a promover o jogo através de intervenções de inclusão e diversidade
* Capacidade de reunir e trabalhar fora do horário normal de trabalho
* Cooperar com os principais funcionário e contactos dentro da Associação e nas áreas em que a Associação opera
* Conseguir planear, conduzir e presidir reuniões
* Capacidade de comunicar de forma eficaz e confiante, tanto na forma escrita como verbal
* Atitude positiva para com os requisitos do cargo
* Capacidade de lidar com informações confidenciais com sensibilidade
* Trabalhar em equipa
* Sem desqualificação por ser diretor de empresa
* Capacidade de trabalhar de forma profissional como representante da Associação
* Paixão por implementar a salvaguarda em todos os aspetos das atividades da Associação
* Terá de assinar os Código de Conduta e o Código de Conduta de Salvaguarda do Conselho
 | **Desejável*** Formação/experiência na área do desporto/futebol
* Ter contactos positivos na área do desporto/futebol e na comunidade em geral
* Conhecimento/compreensão do «sistema» dos Padrões de Igualdade
* Ter contactos existentes nos grupos da comunidade local
* Ter conhecimento dos grupos de igualdade existentes em Jersey
* Capacidade de avaliar e analisar dados para auxiliar na tomada de decisões informadas
* Capacidade de trabalhar estrategicamente para envolver as comunidades representadas
* Experiência em planeamento estratégico/consultoria
* Boas competências de apresentação
 |
| **Avaliação CRC Obrigatória** | SIM  |
| **Consultar Registo de Diretores Desqualificados das Empresas?** | SIM |
| **Carta de Condução válida e sem contraordenações** | SIM |

|  |
| --- |
| **É esperado que o detentor do cargo entenda e trabalhe de acordo com os valores e comportamentos descritos abaixo** |
| **Valor FA** | **Comportamentos** |
| PROGRESSIVO | **Adota uma nova forma de pensar em busca da melhoria contínua*** Identifica a necessidade da prática, política ou procedimento
* Questiona a forma como as coisas são feitas e assume riscos informados
* Procura melhorar a eficiência e o desempenho continuamente
 |
| RESPEITADOR | **Define os padrões do comportamento respeitador em todo o jogo*** Mantém a autoestima das pessoas ao interagir com elas
* Evita o preconceito ao ouvir sugestões de outras pessoas
* Aproveita a oportunidade para aplicar sempre os padrões da FA
 |
| INCLUSIVO | **Defende e garante que o futebol é, e continuará a ser, um jogo para todos*** Colabora abertamente com colegas e parceiros no jogo
* Oferece oportunidades iguais para pessoas de diferentes formações, experiências e perspetivas
* Procura e adota novas formas de pensar e trabalhar
 |
| DETERMINADO | **Persistente e responsável. Servir o jogo e fazer o que está certo*** Trabalha incansavelmente para superar bloqueios ou obstáculos para atingir a meta
* Permanece focado em ver os objetivos acordados até à sua concretização, orgulhando-se do seu trabalho
* Mantém a sua motivação e da equipa
 |
| EXCELENTE | **O melhor resultado alcançado pela excelência sustentada no desempenho*** Procura alcançar os mais altos níveis de desempenho em todos os momentos
* Pode ser persistente para atingir um padrão que os outros consideram impossível
* Desafia os outros a ir mais longe e alcançar mais
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Criado por:** | David Kennedy |
| **Data de Criação do Perfil do Cargo:** | 25 de janeiro de 2021 |
| **Assinado pelo Detentor do Cargo:**  |  |

*A Jersey FA está empenhada em salvaguardar as crianças e adultos em risco. Devido à natureza deste cargo, o candidato selecionado terá de passar por uma avaliação do Disclosure and Barring Service (DBS) através do processo de DBS da FA. O facto de ter antecedentes criminais não impedirá necessariamente o candidato de conseguir este cargo, pois todos os casos são julgados individualmente de acordo com a natureza da função e as informações fornecidas. O candidato também terá de realizar a formação de salvaguarda relevante para o cargo de DNE.*

*A Jersey FA Ltd é uma empresa que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva ativamente pessoas de diversas origens a candidatarem-se.*