|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Cargo** | Presidente e Diretor Não Executivo do Inclusion Advisory Group |
| **Reporta a** | Presidente do Conselho de Administração |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalidade do Cargo** | |
| * Liderar e apoiar um Inclusion Advisory Group (IAG) eficaz, construtivo e coeso. * Ajudar os membros do IAG e todo o staff da Jersey FA a planear, liderar e desenvolver uma visão estratégica para a inclusão no futebol na ilha. * Reportar e dar feedback, de forma eficaz, sobre a aplicação da inclusão ao Conselho da Jersey FA. | |
| **Subordinados Diretos** | Membros do Inclusion Advisory Group |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localização** | Principal local de trabalho: Springfield Stadium, Janvrin Road, Jersey, JE2 4LF  *Opção para reuniões online via Microsoft Teams* |
| **Tempo estimado para desempenhar o cargo** | O Inclusion Advisory Group reunir-se-á aproximadamente uma vez por trimestre, a menos que alguns trabalhos/tópicos específicos exijam «reuniões adicionais» para apoiar o trabalho em curso.  O Conselho da Jersey FA reúne-se mensalmente.  Este cargo exige flexibilidade de tempo devido à natureza do trabalho em curso e vários programas nacionais e regionais que podem exigir atenção durante a época. |
| **Remuneração ou despesas** | Função em regime voluntário.  As despesas serão pagas de acordo com a política de despesas atual da Jersey FA.  As despesas de alojamento e deslocações para eventos da FA, sempre que a FA tenha acordado reembolsar as despesas da County FA, serão pagas de acordo com a atual Política de Despesas da County FA emitida pela FA. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
| **Governação**   * Representar o IAG no Conselho da Jersey FA e ser nomeado Diretor Não Executivo. * Participar nas reuniões do Conselho (cerca de 12 reuniões por ano). * Participar em eventos nacionais ou regionais de inclusão da FA (quando possível e relevante). * Participar nas reuniões da Jersey FA, quando necessário e quando se justifique.   **Ordem de Trabalhos, Documentos, Packs e Apresentações**   * Apoiar o recrutamento e inspirar a melhor e mais talentosa equipa IAG possível. * Garantir que o desempenho do IAG é mensurável e responsável. * Acordar a ordem de trabalhos das reuniões do IAG. * Trabalhar em estreita colaboração com o CEO da Jersey FA e outros funcionários importantes para garantir que os recursos são efetivamente priorizados para a inclusão e que a inclusão é integrada em todo o trabalho e equipas da Jersey FA. * Garantir que os pontos de ação do IAG são documentados e acionados.   **Estratégia e Visão**   * Apoiar o trabalho envolvido em manter o atual e/ou progredir para o próximo nível do Padrão de Igualdade para o Desporto, incluindo a criação de um Plano de Ação de Igualdade robusto para acompanhar, complementar e fazer parte do plano de operações mais vasto da Jersey FA. * Colaborar com os membros do staff e membros do IAG para garantir que o trabalho do IAG contribui para alcançar os KPI internos e da FA. * Ajudar a desenvolver a estratégia da Jersey FA para que seja sustentada pelo compromisso para com a Inclusão e Diversidade. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificação da Pessoa** | |
| **Competências e Conhecimentos** | |
| **Essencial**   * Ter um conhecimento prático da legislação fundamental sobre inclusão e diversidade * Promover a inclusão e diversidade como parte de um grupo * Identificar os principais problemas e tendências que podem ajudar a promover o jogo através de intervenções de inclusão e diversidade * Capacidade de reunir e trabalhar fora do horário normal de trabalho * Cooperar com os principais funcionário e contactos dentro da Associação e nas áreas em que a Associação opera * Conseguir planear, conduzir e presidir reuniões * Capacidade de comunicar de forma eficaz e confiante, tanto na forma escrita como verbal * Atitude positiva para com os requisitos do cargo * Capacidade de lidar com informações confidenciais com sensibilidade * Trabalhar em equipa * Sem desqualificação por ser diretor de empresa * Capacidade de trabalhar de forma profissional como representante da Associação * Paixão por implementar a salvaguarda em todos os aspetos das atividades da Associação * Terá de assinar os Código de Conduta e o Código de Conduta de Salvaguarda do Conselho | **Desejável**   * Formação/experiência na área do desporto/futebol * Ter contactos positivos na área do desporto/futebol e na comunidade em geral * Conhecimento/compreensão do «sistema» dos Padrões de Igualdade * Ter contactos existentes nos grupos da comunidade local * Ter conhecimento dos grupos de igualdade existentes em Jersey * Capacidade de avaliar e analisar dados para auxiliar na tomada de decisões informadas * Capacidade de trabalhar estrategicamente para envolver as comunidades representadas * Experiência em planeamento estratégico/consultoria * Boas competências de apresentação |
| **Avaliação CRC Obrigatória** | SIM |
| **Consultar Registo de Diretores Desqualificados das Empresas?** | SIM |
| **Carta de Condução válida e sem contraordenações** | SIM |

|  |  |
| --- | --- |
| **É esperado que o detentor do cargo entenda e trabalhe de acordo com os valores e comportamentos descritos abaixo** | |
| **Valor FA** | **Comportamentos** |
| PROGRESSIVO | **Adota uma nova forma de pensar em busca da melhoria contínua**   * Identifica a necessidade da prática, política ou procedimento * Questiona a forma como as coisas são feitas e assume riscos informados * Procura melhorar a eficiência e o desempenho continuamente |
| RESPEITADOR | **Define os padrões do comportamento respeitador em todo o jogo**   * Mantém a autoestima das pessoas ao interagir com elas * Evita o preconceito ao ouvir sugestões de outras pessoas * Aproveita a oportunidade para aplicar sempre os padrões da FA |
| INCLUSIVO | **Defende e garante que o futebol é, e continuará a ser, um jogo para todos**   * Colabora abertamente com colegas e parceiros no jogo * Oferece oportunidades iguais para pessoas de diferentes formações, experiências e perspetivas * Procura e adota novas formas de pensar e trabalhar |
| DETERMINADO | **Persistente e responsável. Servir o jogo e fazer o que está certo**   * Trabalha incansavelmente para superar bloqueios ou obstáculos para atingir a meta * Permanece focado em ver os objetivos acordados até à sua concretização, orgulhando-se do seu trabalho * Mantém a sua motivação e da equipa |
| EXCELENTE | **O melhor resultado alcançado pela excelência sustentada no desempenho**   * Procura alcançar os mais altos níveis de desempenho em todos os momentos * Pode ser persistente para atingir um padrão que os outros consideram impossível * Desafia os outros a ir mais longe e alcançar mais |

|  |  |
| --- | --- |
| **Criado por:** | David Kennedy |
| **Data de Criação do Perfil do Cargo:** | 25 de janeiro de 2021 |
| **Assinado pelo Detentor do Cargo:** |  |

*A Jersey FA está empenhada em salvaguardar as crianças e adultos em risco. Devido à natureza deste cargo, o candidato selecionado terá de passar por uma avaliação do Disclosure and Barring Service (DBS) através do processo de DBS da FA. O facto de ter antecedentes criminais não impedirá necessariamente o candidato de conseguir este cargo, pois todos os casos são julgados individualmente de acordo com a natureza da função e as informações fornecidas. O candidato também terá de realizar a formação de salvaguarda relevante para o cargo de DNE.*

*A Jersey FA Ltd é uma empresa que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva ativamente pessoas de diversas origens a candidatarem-se.*